

Guía introductoria del Campus Virtual para Profesores

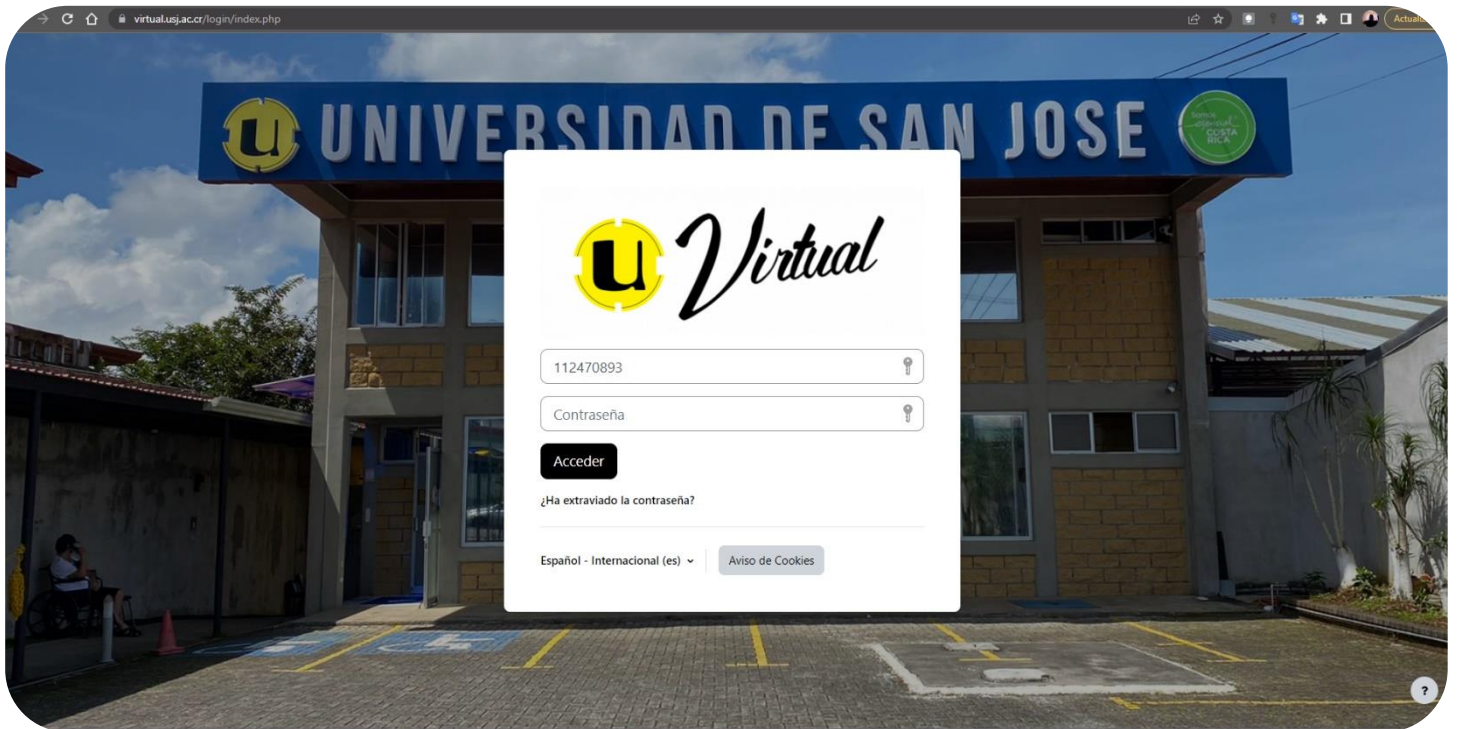


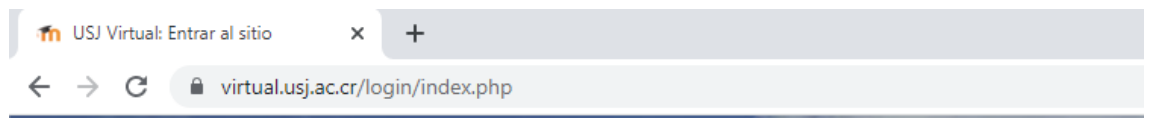
Tabla de contenidos

	¿Cómo ingresar a virtualusj?.....	3
	¿Cómo ingresar a un curso matriculado?.....	4
	¿Cómo agregar una fotografía a su perfil?.....	8
	¿Cómo cambiar la contraseña?	10
	¿Cómo ver mis Calificaciones?	12
	¿Cómo revisar y configurar las Notificaciones?	13
	¿Cómo revisar los Mensajes?.....	15
	¿Cómo salir de forma del entorno USJ Virtual?	17
	Contactos	18



¿Cómo ingresar a USJ?

1. Digite en el navegador de su preferencia la siguiente dirección para USJ:
<http://virtual.usj.ac.cr>



2. Proceda a digitar su nombre de usuario y la contraseña en los campos ubicados en la parte superior derecha de la ventana. En ambos campos escriba su número de cédula, con formato de 9 dígitos, tal y como se muestra en el siguiente ejemplo. Por último, haga clic sobre el botón "Acceder" que está a la derecha de estos campos.



La siguiente imagen muestra que usted está dentro del campus virtual; se recomienda cambiar la contraseña, para ello siga los pasos descritos más adelante, en el apartado ¿Cómo cambiar la contraseña?



¡Bienvenido/a de nuevo, ALEJANDRO! 🍌
Vista general de curso



¿Cómo ingresar a un curso?

1. En el menú superior vertical, haga clic sobre la opción “Mis cursos”, seguidamente ubique el curso al que desea ingresar



Mis cursos

Vista general de curso

Todos Sort by course name



2. Una vez dentro del curso, la página principal tiene una plantilla predeterminada, como se muestra en la siguiente imagen. Para iniciar la configuración de su curso siga los pasos del siguiente apartado ¿Cómo configurar un curso?

Pedagogía del Conocimiento

[Curso](#) [Configuración](#) [Participantes](#) [Calificaciones](#) [Informes](#) [Más](#) ▾

▾ General

[Colapsar todo](#)

BIENVENIDOS(AS) AL CURSO DE PEDAGOGÍA DEL
CONOCIMIENTO



[Marcar como hecha](#)

▾ Sesión 1

SEMANA 1



[Marcar como hecha](#)

Unidad 1:

- Conocimiento y epistemología de la pedagogía.

[Marcar como hecha](#)

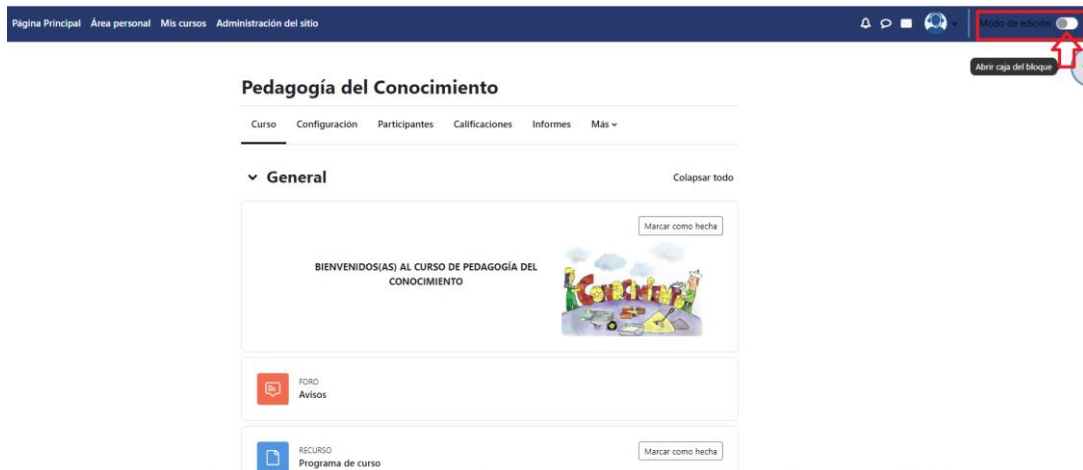


[Marcar como hecha](#)



¿Cómo configurar un curso?



1. Para cualquier acción de configuración del curso debe activarse la edición, haciendo clic sobre la opción “Activar edición” que se despliega del menú con forma de engranaje (tuerca) ubicado en la parte superior derecha de la ventana.





2. Una vez activada la edición, se habilitan diferentes funciones que permiten configurar características en un curso, como las que se detallan a continuación; basta con hacer clic sobre estas para iniciar

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

Este icono representa posibilidad de mover de ubicación, presionando sobre este y arrastrando hasta el lugar deseado.

General  Colapsar todo 


BIENVENIDOS(AS) AL CURSO DE PEDAGOGÍA DEL CONOCIMIENTO 



Marcar como hecha 



Editar ajustes


- Mover
- Ocultar
- Duplicar
- Asignar roles
- Borrar

Al hacer clic sobre una de las opción "Editar" se despliega un menú emergente con diferentes opciones que permite ejecutar acciones como: editar, mover, ocultar, eliminar, entre otras. Este menú emergente puede variar de un lugar a otro.

FORO Avisos 

RECURSO Programa de curso  Marcar como hecha 

PÁGINA Datos del docente  Marcar como hecha 

+ Añadir una actividad o un recurso 

Como su nombre lo indica, esta opción permite agregar **Actividades** (tareas, foros, cuestionarios, entre otras) y **Recursos** (archivos o documentos, etiquetas, enlaces web, entre otros).



¿Cómo agregar una fotografía a su perfil?

1. En el menú superior derecho, haga clic sobre su nombre, y en el submenú que se despliega, seleccione la opción “Perfil”



The screenshot shows the top navigation bar with links: [Página Principal](#), [Área personal](#), [Mis cursos](#), and [Administración del sitio](#). On the right, there are icons for notifications, messages, and a user profile. The user profile dropdown menu is open, showing options: Perfil, Calificaciones, Calendario, Archivos privados, Informes, Preferencias, Cambiar rol a..., and Cerrar sesión. The 'Perfil' option is highlighted with an orange box. Below the menu, the course title 'Pedagogía del Conocimiento' is visible, along with tabs for 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'General' section is expanded, showing a welcome message and a 'Marcar como hecha' button.

2. Seguidamente, haga clic sobre la opción “Editar Perfil”



The screenshot shows the user profile page for Alejandro Acuña. At the top right, there is a button 'Restablecer página a por defecto'. The user's name 'ALEJANDRO ACUÑA' is displayed with a 'Mensaje' icon. Below the name, there are three main sections: 'Detalles de usuario', 'Privacidad y Políticas', and 'Detalles del curso'. The 'Detalles de usuario' section contains the email 'aacuna@grupogach.com' and a button 'Editar perfil' which is highlighted with an orange box. The 'Privacidad y Políticas' section contains a link to 'Resumen de retención de datos'. The 'Detalles del curso' section contains 'Perfiles de curso' and 'Pedagogía del Conocimiento'. On the right side, there are two sections: 'Informes' with links for 'Registros de hoy', 'Todas las entradas', 'Informe preliminar', 'Informe completo', 'Sesiones del navegador', 'Resumen de Calificaciones', and 'Calificaciones'; and 'Actividad de accesos' with 'Primer acceso al sitio' on 'Wednesday, 23 de November de 2022, 11:37 (7 días)'. A 'Mensaje' icon is also visible next to the user's name.

3. En la ventana que se muestra, localice el apartado llamado imagen de usuario que se ubica en la parte inferior de la ventana. En el campo Imagen nueva arrastre o inserte la fotografía que usted desea colocar en su perfil; posteriormente, digite su nombre en el campo descripción de la imagen, y finalice haciendo clic sobre el botón “Actualizar información personal”.

▼ Imagen del usuario

Imagen actual



Borrar

Imagen nueva



Tamaño máximo de archivo: Sin límite, número máximo de archivos: 1



Tipos de archivo aceptados:

Archivos de imágenes a ser optimizados, como por ejemplo insignias .gif .jpe .jpeg .jpg
.png

Descripción de la
imagen

> **Nombres adicionales**

> **Intereses**

> **Opcional**



Actualizar información personal

Cancelar



Se recomienda colocar una fotografía tamaño pasaporte, y evitar el uso de avatares u otro tipo de imagen, esto con la finalidad de que sus estudiantes y colegas tengan una imagen cercana de su persona.

4. Para regresar al curso: ubíquese en el menú superior vertical, seleccione la opción “Mis cursos”, localice el curso y haga clic sobre este.



USJ Virtual

[Página Principal](#) [Configuración](#) [Participantes](#) [Informes](#) [Banco de preguntas](#) [Más ▾](#)

Categorías

Colapsar todo

- ▾ ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (3)
 - MAESTRÍAS
- ▾ EDUCACIÓN
 - LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA
 - CURSO DEMO (1)



¿Cómo cambiar la contraseña?

1. En el menú superior derecho, haga clic sobre su nombre, y en el submenú que se despliega, seleccione la opción “Preferencias”



2. A continuación, presione la opción “Cambiar contraseña”.



Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

ALEJANDRO ACUÑA Mensaje

Preferencias

- Cuenta de usuario**
 - Editar perfil
 - Cambiar contraseña**
 - Idioma preferido
 - Configuración del foro
 - Configuración del editor
 - Preferencias de calendario
 - Preferencias del banco de contenidos
 - Preferencias de mensajes
 - Preferencias de notificación
- Roles**
 - Asignaciones de rol de este usuario
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
- Blogs**
 - Preferencias del blog
 - Blogs externos
 - Registrar un blog externo
- Insignias**
 - Gestionar insignias
 - Preferencias de insignias
 - Configuración de la mochila

3. Proceda a realizar el cambio de la contraseña, atendiendo cada una de los requisitos o características solicitadas en el enunciado que se muestra y finalice presionando el botón “Guardar Cambios”.



U Virtual

Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

Preferencias / Cambiar contraseña

ALEJANDRO ACUÑA Mensaje

Cambiar contraseña

Nombre de usuario 112470893

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es)

Contraseña actual

Nueva contraseña

Nueva contraseña (de nuevo)

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .

4. Para regresar al curso: ubíquese en el menú superior vertical, seleccione la opción “Mis cursos”, localice el curso y haga clic sobre este.



Página Principal Área personal **Mis cursos** Administración del sitio

ALEJANDRO ACUÑA Mensaje

Preferencias

- Cuenta de usuario**
 - Editar perfil
 - Cambiar contraseña
 - Idioma preferido
 - Configuración del foro
 - Configuración del editor
 - Preferencias de calendario
 - Preferencias del banco de contenidos
 - Preferencias de mensajes
 - Preferencias de notificación
- Roles**
 - Asignaciones de rol de este usuario
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
- Blogs**
 - Preferencias del blog
 - Blogs externos
 - Registrar un blog externo



¿Cómo ver mis Calificaciones?

1. En el menú superior derecho, haga clic sobre su nombre, y en el submenú que se despliega, seleccione la opción “calificaciones “



Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

USJ Virtual

Página Principal Configuración Participantes Informes Banco de preguntas Más ▾

Categorías

Colapsar todo

- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (3)
 - MAESTRIAS
- EDUCACIÓN
 - LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA
 - CURSO DEMO (1)

Perfil
Calificaciones
Calendario
Archivos privados
Informes
Preferencias
Idioma
Cambiar rol a...
Cerrar sesión

- Desde este punto podemos revisar las calificaciones obtenidas en los diferentes cursos.



ALEJANDRO ACUÑA [Mensaje](#)

Cursos que estoy tomando	
Nombre del curso	Calificación
Pedagogía del Conocimiento	-


Cursos que estoy enseñando	
Nombre del curso	Calificación
Pedagogía del Conocimiento	



¿Cómo revisar y configurar las Notificaciones?

- En el menú superior derecho haga clic sobre el icono con forma de campana. La ventana que se despliega le mostrará todas las notificaciones que han llegado. Para este ejemplo NO se tienen notificaciones.

[Página Principal](#) [Área personal](#) [Mis cursos](#) [Administración del sitio](#)



USJ Virtual

[Página Principal](#) [Configuración](#) [Participantes](#) [Informes](#) [Banco de preguntas](#)

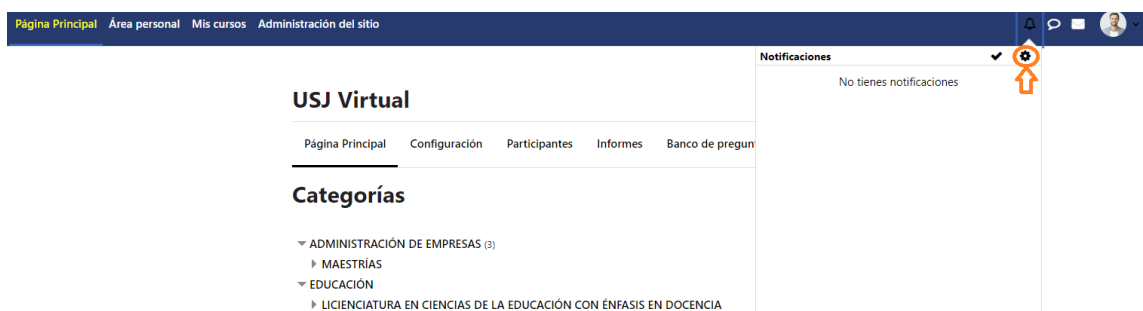
Categorías

- ▼ ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (3)
 - ▶ MAESTRIAS
- ▼ EDUCACIÓN
 - ▶ LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA

Notificaciones

No tienes notificaciones

2. Para configurar las notificaciones, haga clic sobre el icono con forma de engranaje (tuerca) ubicado en la parte superior derecha de la ventana que se ha desplegado.



3. Se mostrará una ventana con el título “Preferencias de notificación”, la cual permite “Desactivar las notificaciones” haciendo clic sobre la cajita y habilitando el signo de check (); o bien, configurar para las actividades que se muestran en la columna de la izquierda, las condiciones o características disponibles en las columnas de la derecha haciendo clic sobre “SI” o “NO”. A continuación, se le ejemplifica con la siguiente imagen.

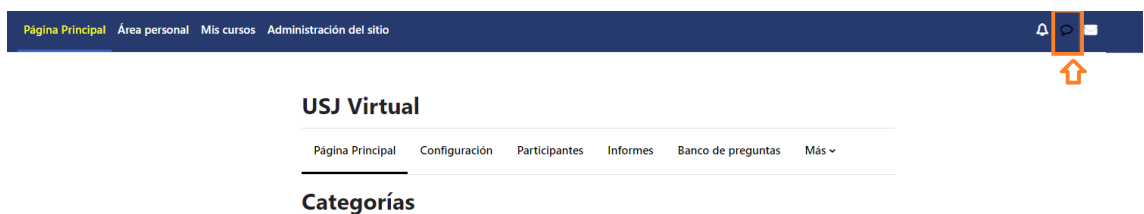


4. Para regresar al curso, ubíquese en el menú superior vertical de la ventana, presione sobre la opción “Mis cursos”, localice el curso y haga clic sobre este



¿Cómo revisar los Mensajes?

1. Haga clic sobre el globito de “Mensajes” de color gris que se ubica en el menú superior derecho de la ventana



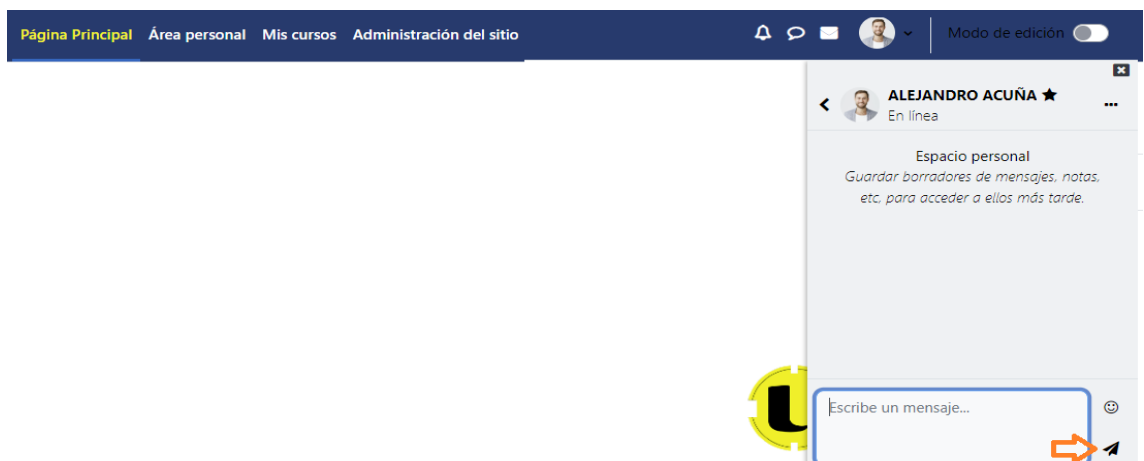
Cuando hay mensajes nuevos, estos se muestran con un número sobre el icono de mensajes como indicador de que hay mensajes nuevos para leer. Para este ejemplo, se puede observar que existe un (1) mensaje nuevo.

2. Al hacer clic sobre el icono de “Mensajes”, se despliega una ventana en la cual se muestran los mensajes enviados; basta con hacer clic sobre el nombre de la persona para tener acceso al contenido del mensaje enviado.

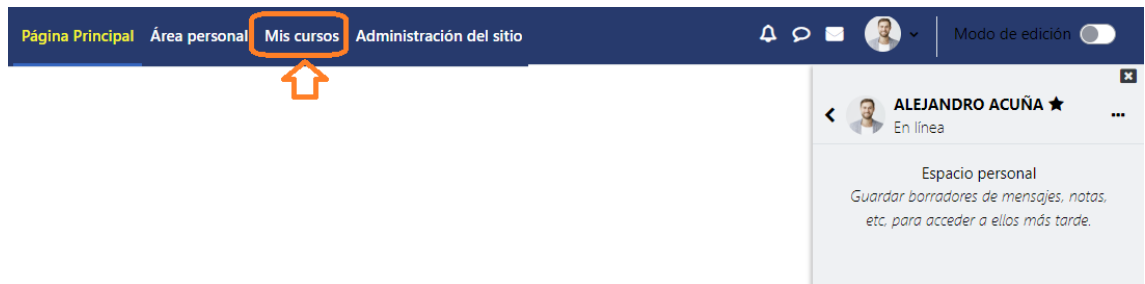


Puede configurar sus notificaciones haciendo clic sobre el icono de engranaje, ubicado en la parte superior derecha de la ventana de “Mensajes”, similar a como se configura en el paso 3 del apartado ¿Cómo ver y configurar las Notificaciones?

3. Para responder o continuar el hilo de una conversación, digite en el campo “Escriba un mensaje” y presione el botón “Enviar”.

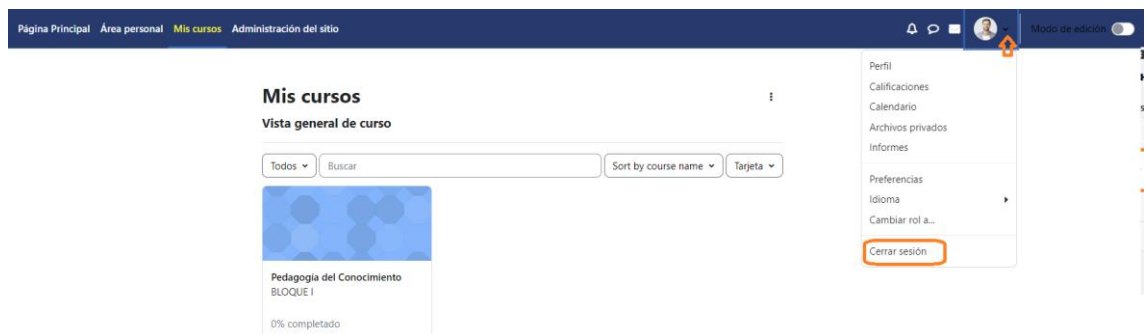


4. Para regresar al curso, ubíquese en el menú superior vertical de la ventana, presione sobre la opción “Mis cursos”, localice el curso y haga clic sobre este.

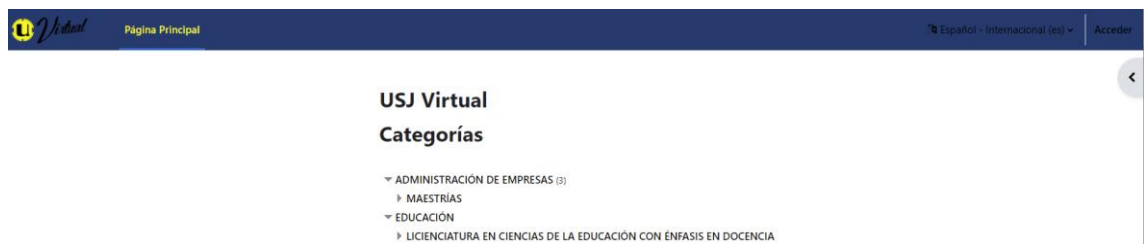


¿Cómo salir correctamente del entorno USJ Virtual?

1. En el menú superior derecho, haga clic sobre su nombre, y en el submenú que se despliega, seleccione la opción “Salir”.



2. ¡Listo! Su sesión está cerrada y segura, puede confirmarlo si no observa su nombre ni la fotografía de su perfil en la parte superior derecha, esto porque el sistema lo regresa a la página principal de USJ Virtual, tal y como se muestra en las siguientes imágenes.



Contactos

Muchas gracias por su atención, cualquier consulta adicional puede hacerla llegar por los siguientes medios:

- Correo electrónico: soportevirtual@grupogach.com
- Teléfono: 2460-4444